

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных
«01» июня 2023 г.

**Программа производственной практики
(преддипломной)**

Специальность (профессия) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника **техник**

Курс 4
Группа М-41

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

На заседании кафедры «Электротех-
нические дисциплины»

Протокол № 10 от «15» мая 2023 г.

Зав.кафедрой

_____ Т.И.Марьина

Согласовано:

Методист

_____ В.И.Панова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Т.И.Марьина

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профес-
сионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный много-
профильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** базовой подготовки укрупненной группы **13.00.00 Электроэнергетика и электротехника**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Разработчики: Марьина Т.И., преподаватель СРМК.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования базовой подготовки укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 13.00.00 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника**, направления подготовки **13.03.00 Электроэнергетика и электротехника**

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарных курсов профессиональных модулей:

–**ПМ 01. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;**

–**ПМ 02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

-**ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения;**

-**ПМ 04. Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.**

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретических курсов и сдачи обучающимися всех экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, предусмотренных учебным планом по специальности.

Преддипломная практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время преддипломной практики должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Для достижения цели преддипломной практики должны быть решены следующие задачи:

– овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;

– подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производства;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, в цехе, отделе и др. подразделениях предприятия;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Конкретное содержание разделов определяется темой дипломной работы, поэтому прохождение практики без предварительно сформулированной темы дипломной работы недопустимо. Все материалы, необходимые для выполнения дипломной работы, должны сопровождаться их критическим анализом.

1.3. Место и время проведения преддипломной практики

Время проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. В договоре учебное заведение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной преддипломной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублёров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала по дипломному проектированию, в соответствии с полученным в учебном заведении индивидуальным заданием.

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

1.5. Формы проведения преддипломной практики

Формами проведения преддипломной практики являются:

- выполнение обязанностей в соответствии с должностями мастера, техника.

1.6. Количество часов, необходимое для освоения преддипломной практики: 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен закрепить профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3.	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ПК 4.1.	Выполнять типовые слесарные и слесарно-сборочные операции.
ПК 4.2.	Выполнять электромонтажные работы.
ПК 4.3.	Контролировать и оценивать качество выполнения работ.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем,	Содержание и состав выполнения работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание	7,2	ОК 1, ОК 5, 6
	1. Распределение на преддипломную практику. Общие задачи и цели практики. Структура и разделы практики. Требования к оформлению отчета.		
Тема 1.1 Знакомство с предприятием	Содержание	7,2	ПК1.1-ПК1.4; ПК3.1-ПК3.3; ОК 1-8
	1. Оформление на работу. Вводный инструктаж, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работников. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с органами управления и другими субъектами хозяйствования		
Тема 1.2 Ознакомление со структурой и системой организации электротехнической службы предприятия	Содержание	36	ПК1.1-ПК1.4; ПК2.2-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3; ПК4.1-ПК4.3 ОК 1-9
	1. Изучение работы оперативного персонала Изучение функций оперативного персонала. Организация рабочих мест. Режим труда. Изучение численного и качественного состава работников (разряды, категории).		
	2. Изучение работы ремонтного персонала Изучение функции электроремонтного цеха, электротехнической лаборатории.		
	4. Изучение работы отдела охраны труда. Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению и технике безопасности. Изучение действующих ГОСТ, Норм и Правил. Разработка противопожарных мероприятий.		
Тема 1.3 Выполнение обязанностей дублера инженерно-технических работников среднего звена	Содержание	72	ПК1.1-ПК1.4; ПК2.2-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3; ПК4.1-ПК4.3 ОК 1-9
	1. Выполнение обязанностей дублера производственного мастера. Должностные обязанности мастера электроремонтного цеха. Характер работы. Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками. Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству. Мероприятия по экономии электроэнергии. Контроль за соблюдением технологических процессов ремонта. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.		
	2. Выполнение обязанностей оперативного персонала. Осмотр электроустановок. Оперативные переключения, подготовка рабочего места. Допуск и надзор за работающими. Выполнение работ в порядке текущей эксплуата-		

		ции		
	3.	Изучение и заполнение отчетной и технической документации. Проектно-техническая документация. Журналы и бланки. Инструкции.		
Тема 1.4 Выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломной работе.	Содержание		14,4	ОК 1-9
	1.	Сбор материала для выполнения дипломной работы. Анализ зоны обслуживания и эксплуатационных характеристик электрооборудования. Определение объема годовой производственной программы электротехнической службы. Технология ремонта электрооборудования цеха (участка).		
Тема 1.5 Подготовка отчета по практике.	Содержание		7,2	ОК 1-9
	1	Систематизация материала и оформление отчета по практике.		
	2.	Защита отчета.		
Всего			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика должна проходить на предприятии, полностью оснащенном материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики, отвечающем требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты, приспособления
Отдел охраны труда		Инструкции, нормативно - технические документы, графики, журналы учета
Электроремонтный цех	подъемно-транспортные средства; испытательная станция или стенд; моечные ванны; гидравлические и винтовые съемники; приспособления для вывода роторов (якорей) из станин электрических машин; автогенный аппарат; специальное оборудование и приспособления для разборки электрооборудования нестандартного или конструктивно сложного исполнения.	электрифицированные инструменты; наборы инструментов для разборки электрооборудования.
Электротехническая лаборатория	Измерительные приборы. Аппаратура для проверки и испытания электрического и электромеханического оборудования	
Отдел главного механика	Компьютерная техника. Справочные материалы, графики, схемы и паспорта технологического оборудования	Слесарный инструмент и индикаторы
Отдел материально-технического снабжения	Компьютерная техника. Программы учета поступления и расходования сырья и материалов. Инструкции, нормативно-технические документы, графики, журналы учета	Инструкции, нормативно-технические документы, графики, журналы учета
Отдел труда и заработной платы, экономический отдел	Компьютерная техника. Программы 1 С бухгалтерия и др. Инструкции, Указы и Постановления, нормативно-технические документы,	

	бухгалтерская документация, журналы учета	
--	---	--

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Основные источники:**
1. Акимова, Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического электромеханического оборудования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Акимова, Н.И. Сентюрихин, Н.Ф. Котеленец: под ред Н.Ф. Котеленца. -12-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.-304 с.-ISBN 978-5-4468-1985-0.- Текст: непосредственный
 - 2.Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, ISBN 978-5-4488-0204-1. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.htm>(дата обращения: 19.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 - 3.Кацман, М.М. Электрический привод: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.М. Кацман. -7-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2021.-384 с.-ISBN 978-5-4468-1304-9.- Текст: непосредственный.
 - 4.Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В 2 кн. Кн.1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 208 с.- ISBN 978-5-4468-4707-5.- Текст непосредственный.
 - 5.Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В 2 кн. Кн.2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 256 с. - ISBN 978-5-4468-4778-5.- Текст непосредственный.
 - 6.Сидорова, Л.Г. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Г. Сидорова. – М.: Издательский центр «Академия, 2020.- 320 с. -ISBN 978-5-4468-2036-8.- Текст непосредственный.

3.2.1.Дополнительная литература

1. Григорьева С.В. Общая технология электромонтажных работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.В. Григорьева. - М.: Издательский центр «Академия» , 2020. -192 с.- ISBN 978-5-4468-2584-4.- Текст непосредственный..
- 2.Гусева, Н. В. Экономика энергетики : учебное пособие / Н. В. Гусева, С. В. Новичков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-4497-0008-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82568.html> (дата обращения: 02.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Митрофанов, С. В. Энергоаудит : учебное пособие для СПО / С. В. Митрофанов, О. И. Кильметьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0605-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91905.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Поликарпова, Т. И. Экономика и организация электроэнергетического производства : учебное пособие / Т. И. Поликарпова, В. А. Финоченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3689-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84186.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Соколова, С.В. Экономика организации: учебник для СПО/ С.В. Соколова. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.-176 с.-ISBN978-5-4468-4833-1.-Текст: непосредственный.

3.2.3. Печатные издания

1. Соколова, Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование: Общепромышленные механизмы и бытовая техника: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.М. Соколова.– 13-е изд., перераб.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с. ISBN 978-5-4468-8791-0.-Текст: непосредственный.

2. Москаленко, В.В. Электрические машины и приводы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Москаленко, М.М. Кацман.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 368с. - ISBN 978-5-4468-6530-7.- Текст: непосредственный.

3.2.4 Журналы

1. СТА: Современные технологии автоматизации: производственно-практический журнал /учредитель и издатель ООО «СТА-ПРЕСС».-2019 - .- Москва.2019.- .- 112-113 с.- Ежемес.-ISSN 0206 975X.-Текст: непосредственный.

2. Ремонт & сервис электронной техники: научно-технический журнал /учредитель и издатель ООО «СОЛОН-ПРЕСС».-2019 - .-Москва.2019.- .- 61-63 с.- Ежемес.-ISSN 1993-5935.-Текст: непосредственный.

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Преддипломная практика проводится концентрированно на машиностроительных и строительных предприятиях согласно договорам.

Руководство практикой осуществляет руководитель дипломного проектирования и руководитель, закрепленный от предприятия

Перед выходом на преддипломную практику обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, включающие:

- программа преддипломной практики;
- задание на преддипломную практику;
- дневник практики;
- методические указания по выполнению заданий на преддипломную практику;
- тематика индивидуального задания;
- структура и содержание отчета;
- график консультаций во время практики;
- перечень контрольных вопросов к зачету по практике.

4.4. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно- производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель преддипломной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	- точность и скорость выполнения наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования в соответствии с требованиями технических условий и правил по технике безопасности и охране труда	<i>-наблюдение за процессом наладки, регулировки, проверки электрооборудования обучающимся в процессе выполнения заданий на практике.</i>
ПК 1.2.Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	-соответствие технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей.	<i>-наблюдение за процессом технического обслуживания и ремонт электрического и электромеханического оборудования а в процессе выполнения заданий на практике.</i>
ПК 1.3.Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	-точность диагностики неисправностей в работе электрического и электромеханического оборудования -соответствие проведения технического контроля правилам устройства электроустановок.	<i>-наблюдение в процессе осуществления диагностики неисправностей электрического и электромеханического оборудования и технического контроля на практике.</i>
ПК 1.4.Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	-точность и грамотность заполнения отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.	<i>-оценка правильности заполнения документов на практике</i>
ПК.3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного	-верность и точность разработки планов загрузки ЭРП	<i>-оценка правильности заполнения документов на практике -наблюдение за про-</i>

<p>подразделения.</p>	<p>-точность расчетов технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>-грамотность оформления технической и учетной документации в соответствии с ЕСТД и ГОСТ на техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>-аргументированность и правильность выбора рациональных режимов работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>-обоснованность и правильность подбора форм и расстановки ремонтных рабочих по рабочим местам;</p> <p>-грамотность анализа результатов производственной деятельности</p>	<p><i>цессом организации технического обслуживания и ремонт электрического и электромеханического оборудования а в процессе выполнения заданий на практике</i></p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>-правильность выбора методов руководства качеством выполнения работ;</p> <p>-правильность и аргументированность подбора методов и видов контроля качества технического обслуживания и ремонта электрооборудования;</p> <p>-соответствие организации оперативного управления производственным участком целям и задачам;</p> <p>-использование новых технологий осуществления контроля технического состояния электрического и электромеханического оборудования;</p>	<p><i>-наблюдение за деятельностью студента на производственной практике</i></p>
<p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>-организация технологический процесс ремонта и обслуживания электрического и электромеханического оборудования в соответствии с требованиями безопасности труда;</p> <p>-обоснованность мероприятий по безопасности труда на ремонтном участке;</p> <p>-своевременность выполнения требований инструкций и правил охраны труда при организации ремонтных работ.</p>	<p><i>-наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</i></p>
<p>ПК 4.1. Выполнять типовые слесарные и</p>	<p>-верность и точность выполнения технологического процесса слесарных и слесарно-</p>	<p><i>-наблюдение за деятельностью студента</i></p>

слесарно-сборочные операции.	сборочных операций; –аргументированность и правильность выбора рациональных режимов работ сборки соединений; –правильность выбора инструментов в соответствии с технологическим процессом;	<i>та на производственной практике.</i>
ПК 4.2. Выполнять электромонтажные работы.	–правильность выбора методов электромонтажных операций в соответствии с технологическим процессом; –технологический процесс ремонта организован в соответствии с регламентом;	<i>-наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</i>
ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполнения работ.	–правильность и аргументированность подбора методов и видов контроля качества ремонта.	<i>-наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения и полнота выполнения профессиональных задач в процессе выполнения работ;	Оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- правильность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при организации и выполнении производственных работ; - оперативность и комплексность проведения анализа инноваций и тенденций в области организации, планировании и выполнении производственных работ.	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики. Оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения

		практики
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- оперативность и результативность информационного поиска и использования необходимой информации;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- результативность самостоятельной работы с интернет – ресурсами; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - оформление расчетных заданий с использованием программного обеспечения общего и профессионального назначения;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения учебной практики
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- проявление ответственности при выполнении заданий членами коллектива; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и деятельности коллектива;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения практики
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение самостоятельно организовать собственную деятельность; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Наблюдение за деятельностью, оценка результатов деятельности обучающегося в ходе проведения учебной практики
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы